

# Verwendungsnachweis - Studienreise/Studienfahrt

Für jede Studienreise (mehrtägig) bzw. Studienfahrt (eintägig) bitte eigenes Formular ausfüllen!  
2-fach einreichen! Durchschlag geht als Bescheid zurück.



An die  
**Kath. Erwachsenenbildung**

**KEB Cham**  
**Schützenstr. 14**  
**93413 Cham**

Anschrift des Veranstalters:		Pfarrei:	
(    )			
Verband (bitte ankreuzen)	<input type="checkbox"/> PGR	<input type="checkbox"/> KAB	<input type="checkbox"/> KDFB
	<input type="checkbox"/> Kol- ping	<input type="checkbox"/> Land- volk	<input type="checkbox"/> Sonst.

## 1. BERICHT

über die  
STUDIENREISE / STUDIENFAHRT nach (Reiseziel/e):

**Termin:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Datum (Beginn) / Abfahrtszeit
Datum (Ende) / Abfahrtszeit

**Teilnehmer/innen:** insgesamt .....  
(Anzahl)  
davon weiblich ..

**Reiseveranstalter (im Sinne d. BGB)**  
 Name d. Reisebüros / Busunternehmens .....  
 Straße .....  
 PLZ                      Ort .....

### Führungen

Datum	Uhrzeit von .....bis	Ort	Was wurde besichtigt?	Führerin/ Führer
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			

falls erforderlich: weitere Angaben auf Beiblatt

## 2 a. ABRECHNUNG

### Kosten der Maßnahme (Belege sind beigelegt)

1. Honorar für Führungen	_____	€
2. Werbungskosten	_____	€
3. Verpflegung/Übernachtung der Teilnehmer/innen	_____	€
4. Fahrtkosten der Teilnehmer/innen	_____	€
5. Eintrittsgelder	_____	€
6. Sonstige Kosten	_____	€
	=====	
	=====	

### Einnahmen/Eigenleistung

1. Teilnehmergebühren	_____	€
2. Sonstige Einnahmen	_____	€
<b>Gesamteinnahmen</b>	=====	€
<b>Differenz (Defizit)</b>	=====	€

## 2 b. ZUSCHUSS

Wird von der regionalen KEB ausgefüllt!

Doppelstunden x 30,-€=	_____	€
Doppelstunden x 15,-€ =	_____	€
Teilnehmende x 8,-€ x Tag(e) =	_____	€
Sonderzuschuss	_____	€
<b>Gesamtzuschuss (max. Defizit)</b>	=====	€

Sachlich und rechnerisch richtig/Datum: \_\_\_\_\_

Zur Zahlung angewiesen: \_\_\_\_\_

Überwiesen: \_\_\_\_\_

Bemerkungen der (regionalen) KEB:

## 3. NACHWEIS DER ÖFFENTLICHKEIT

Die Studienreise / Studienfahrt war öffentlich angekündigt

- im Programm der regionalen KEB
- in der (örtlichen) Presse
- im Veranstaltungskalender von Gemeinde/Stadt/Landkreis
- durch besondere Einladung (Handzettel/Plakate)
- im Pfarrbrief
- in anderer Form, und zwar \_\_\_\_\_

Wird von der regionalen KEB ausgefüllt:

Stoffgebiet: \_\_\_\_\_

Der Zuschuss ist zu überweisen an

Kontoinhaber \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Bank \_\_\_\_\_

**Erklärung:** Es wird versichert, dass diese Veranstaltung bei keiner anderen Stelle abgerechnet wird.

**Für die Richtigkeit obiger Angaben zeichnet:** \_\_\_\_\_

Datum / **Unterschrift des verantwortlichen Leiters**

**Anlagen:** \_\_\_\_\_ Quittung(en) für bezahlte Referentenhonorare  
\_\_\_\_\_ Beleg(e) für Werbungskosten  
\_\_\_\_\_ Einladungen, Presseankündigung, -bericht  
\_\_\_\_\_ Beleg(e) über sonstige Kosten  
\_\_\_\_\_ Teilnehmerliste(n)  
\_\_\_\_\_ Belege für Fahrtkosten + Unterkunft / Verpflegung

Raum für Bemerkungen/Hinweise des **Veranstalters:**